

Styrelsesvedtægt for Brugerbestyrelsen i Seniorhuset Korsagergård

§ 1. Formål

I Seniorhuset Korsagergård arbejdes der med frivillighed og ejerskab til stedet, og der skal være fokus på seniorers (60+) og førtidspensionisters interesser og ønsker til aktiviteter.

Trivsel, netværk og livskvalitet skal være nogle af de bærende elementer i Seniorhuset Korsagergård. Målgruppen er borgere fra Vallensbæk Kommune, som er seniorer (60+) eller førtidspensionister.

Formålet med Seniorhuset Korsagergård er:

- At fremme trivsel og sundhed
- At få brugernes egne idéer og behov til at blomstre via medbestemmelse og ansvar
- At udvide brugernes muligheder for at få et større netværk
- At gøre socialt samvær til en naturlig, positiv og styrkende del i seniorernes (60+) liv
- At give større mulighed for oplevelser (natur, kultur, sport, aktiviteter mv.)
- At udvikle Seniorhuset Korsagergård til et sted, der afspejler de behov som tidens seniorer (60+) og førtidspensionister har og får i fremtiden, og dermed styrke lysten til samvær, aktiviteter og fælles interesser
- At være på forkant med de kommende års ændring af aldersfordelingen blandt kommunens seniorer (60+), så Seniorhuset Korsagergård kommer til at afspejle den nuværende og kommende målgruppe bedst muligt

Formålet med Brugerbestyrelsen er:

- At skabe de bedste vilkår for brugerne på Seniorhuset Korsagergård
- At gøre det muligt for nye seniorer (60+) og førtidspensionister at benytte stedet
- At brugerne har indflydelse på husets aktivitetstilbud
- At repræsentere og varetage interesser for brugerne
- At arbejde uafhængigt af partipolitiske og organisatoriske interesser

§ 2. Kompetence

Brugerbestyrelsen har indflydelse på ledelsen af Seniorhuset Korsagergård i samarbejde med husets daglige leder.

Hvert år afsættes der, fra Vallensbæk Kommune, midler til en aktivitetspulje i budgettet, som administreres af brugerbestyrelsen, og som brugerne kan søge midler fra.

Brugerbestyrelsen kan afgive udtalelser og stille forslag til kommunalbestyrelsen om alle spørgsmål, der vedrører Seniorhuset Korsagergård.

Brugerbestyrelsen har ingen kompetence i forhold til tilrettelæggelse af den enkelte medarbejders arbejde. Den daglige leder af Seniorhuset har det endelige personale- og budgetansvar.

Arbejdstilrettelæggelsen for Seniorhuset Korsagergårds medarbejdere reguleres ved overenskomster, lov om arbejdsmiljø og lignende. Disse regler kan brugerbestyrelsen ikke tilsidesætte. Det faglige og økonomiske ansvar ligger således hos den daglige leder af Seniorhuset Korsagergård.

Brugerbestyrelsen har indflydelse udelukkende ved fremlæggelse af ønsker og argumentation herfor.

§ 3. Opgaver

Brugerbestyrelsens hovedopgave er at repræsentere brugernes interesser i sager eller forhold som vedrører Seniorhuset Korsagergårds fællesskab.

Opgaverne for brugerbestyrelsen er:

- Brugerbestyrelsen skal administrere og bevilge penge fra aktivitetspuljen ud fra brugernes indkomne ansøgninger.
- Brugerbestyrelsen skal i samarbejde med den daglige leder søge, styre og bevilge penge fra henholdsvis sponsorater, fonde og andre muligheder for midler til aktiviteter på Seniorhuset Korsagergård.
- Brugerbestyrelsen skal tage stilling til indkomne forslag og indstillinger fra brugerne til større arrangementer og investeringer
- Brugerbestyrelsen skal forestå fordeling af lokaler til aktiviteter og generel fremtidsplanlægning - i samråd med den daglige leder.
- Brugerbestyrelsen skal være med til at sætte fokus på Seniorhuset Korsagergårds miljø, brugernes trivsel og den almindelige hverdag
- Brugerbestyrelsen skal medvirke til at koordinere de gensidige idéer og forslag fra brugerne, de frivillige organisationer, den daglige leder og personalet omkring aktiviteter mv.
- Brugerbestyrelsen skal medvirke til gensidig information om sager af interesse for alle parter

§ 4. Brugerbestyrelsens sammensætning

Brugerbestyrelsen sammensættes af 11 medlemmer således:

- 6 medlemmer valgt af og blandt brugerne af Seniorhuset Korsagergård
- 3 medlemmer udpeget af Kommunalbestyrelsen
- 1 medlem udpeget af Ældrerådet
- 1 medlem udpeget af de frivillige foreninger i Vallensbæk Kommune

Den daglige leder af Seniorhuset Korsagergård deltager i bestyrelsens møder uden stemmeret.

For de 6 brugervalgte medlemmer vælges en 1. og en 2. suppleant. De pågældende deltager i prioriteret rækkefølge i møder ved et brugervalgt medlems forfald med stemmeret. 1. suppleanten kan deltage i alle bestyrelsesmøder. Med mindre der er fravær fra et brugervalgt medlem, er det uden stemmeret.

For de 5 medlemmer af brugerbestyrelsen, som er udpeget af henholdsvis Kommunalbestyrelsen, Ældrerådet og de frivillige foreninger vælges en personlig suppleant. Suppleanterne deltager ved forfald på lige vilkår.

§ 5. Årsmøde og valg

Årsmøde og valg afholdes hvert år inden udgangen af februar. Daglig leder indkalder til årsmødet og valget med en måneds varsel. Forslag, der ønskes behandlet på årsmødet, skal være sekretariatsfunktionen i hænde senest 7 dage før årsmødet.

Indkaldelse sker ved annoncering.

Dagsordenen skal minimum indeholde:

- Velkomst
- Beretning fra brugerbestyrelsen
- Gennemgang af regnskab for aktivitetspuljen
- Udkast til kommende års budget for aktivitetspuljen
- Indkomne forslag
- Valg til brugerbestyrelsen i Seniorhuset Korsagergård
- Evt.

§ 6. Afholdelse af ordinært valg og konstituering

Ordinært valg blandt brugerne foretages hvert år i forbindelse med årsmødet.

Brugerbestyrelsens brugervalgte medlemmer er valgt for en periode på 2 år. For at sikre kontinuitet i brugerbestyrelsen er 3 brugere på valg i ulige år, og 3 brugere er på valg i lige år. Alle suppleanter vælges for ét år og er på valg hvert år.

Brugere, der ønsker at stille op til brugerbestyrelsen, skal meddele dette til den daglige leder af Seniorhuset Korsagergård senest 7 dage før valget. Hvis en bruger er forhindret i at være til stede til valget, kan vedkommende stille op via en fuldmagt.

Der kan ikke ske listeopstillinger eller indgå valgforbund.

Alle brugere af Seniorhuset Korsagergård er stemmeberettigede, hvis de er 60+ eller førtidspensionister og bosat i Vallensbæk Kommune. Man stemmer ved personligt fremmøde, og fuldmagt kan ikke benyttes.

Valget afvikles med stemmesedler. De 3 opstillede brugere, der opnår flest stemmer, bliver brugerbestyrelsesmedlemmer. Den af de ikke valgte brugermedlemmer, der herefter har fået flest stemmer bliver 1. suppleant til brugerbestyrelsen, og den med næstflest stemmer bliver 2. suppleant.

Ved stemmelighed til pladsen som sjette medlem af brugerbestyrelsen, foretages der omvalg imellem de kandidater, hvor der er stemmelighed.

Ved stemmelighed blandt de to suppleanter eller til pladsen som 2. suppleant foretages der lodtrækning.

De brugervalgte medlemmer konstituerer sig selv med formand og næstformand på et møde senest 3 uger efter valget, Til denne konstituering deltager 1. suppleanten også og må stemme.

De 5 medlemmer og suppleanter af brugerbestyrelsen, som er udpeget af henholdsvis Kommunalbestyrelsen, Ældrerådet og de frivillige foreninger, indtræder i brugerbestyrelsen ved førstkomende årsmøde efter et kommunalvalg. De sidder hele den kommunale valgperiode, der er 4 år.

Valg blandt de frivillige foreninger varetages af forvaltningen på Vallensbæk Rådhus. Lederen af Seniorhuset Korsagergård er ansvarlig for at varsle forvaltningen om ønsket valghandling senest 2 måneder før årsmødet.

§ 7. Ordinære møder

Der afvikles ca. 9 møder årligt. Mødet indkaldes skriftligt af sekretariatsfunktionen med 7 dages varsel og med opfordring om forslag til dagsordenen – som skal være modtaget senest 2 dage før mødet. Alle medlemmer og suppleanter får tilsendt dagsorden og referat. Brugerbestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede, og de brugervalgte medlemmer udgør flertallet. Det tilstræbes, at brugerbestyrelsens beslutninger træffes i enighed.

Det er kun brugerbestyrelsens medlemmer, der kan deltage i brugerbestyrelsens møder, jfr. dog § 4 om den daglige leders og suppleanters deltagelse. Brugerbestyrelsens møder er ikke tilgængelige for offentligheden.

Dagsordenen skal indeholde:

- Godkendelse af dagsorden
- Godkendelse af seneste referat
- Ansøgninger til aktivitetspuljen
- Orientering om aktiviteter/den daglige hverdag og økonomiske forhold
- Forslag/idéer til kommende aktiviteter
- Evt.
- Dato for næste møde

Referatet udarbejdes af den daglige leder af Seniorhuset Korsagergård og sendes til brugerbestyrelsens medlemmer og suppleanter. Udover de aftalte faste møder kan der efter behov indkaldes til ekstraordinære møder.

§ 8. Sekretariatsfunktion for Brugerbestyrelsen

Sekretariatsfunktionen, herunder blandt andet indkaldelse til møde, udarbejdelse af dagsordener og referater, påhviler den daglige leder af Seniorhuset Korsagergård.

§ 9. Vedtægtsændring

Brugerbestyrelsen kan indstille forslag til vedtægtsændringer. Forslag til vedtægtsændringer skal behandles af Kommunalbestyrelsen.

Styrelsesvedtægter for Brugerbestyrelsen på Seniorhuset Korsagergård vedtaget af Brugerbestyrelsen den 30. august 2018 og godkendt af Kommunalbestyrelsen den 10. oktober 2018.